



**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/042022

Pag. 1 / 36

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA  
MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I OFERTA  
TELEMÀTICA)– v2.0**

**VERSIÓ 2.0  
FEBRER / 2023**



**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/042022

Pag. 2 / 36

**VERSIONS**

Versió	Autor	Data	Descripció
1.0		01-01-2020	Manual d'ús de la versió 6.21.0
2.0	DXC	03-04-2022	Afegir les noves funcionalitats de la nova eina

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/042022

Pag. 3 / 36

## **SUMARI**

<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	<b>5</b>
<b>2. ACCÉS A L'EINA</b>	<b>5</b>
<b>3. LLISTA D'EXPEDIENTS</b>	<b>6</b>
<b>4. OBERTURA D'OFERTES AMB L'EINA DE SOBRE DIGITAL</b>	<b>8</b>
4.1 DEMANAR PARAULES CLAU	11
4.2 APLICAR CREDENCIALS	12
4.3 OBRIR SOBRE	14
4.4 OBERTURA EN EXPEDIENTS AMB LOTS	14
4.5 OBERTURA D'EXPEDIENTS AMB SOBRE ÚNIC	15
4.6 DOCUMENTS AMB VIRUS	15
4.7 REBUTJAR OFERTA	16
4.8 READMETRE OFERTA	16
4.9 REOBERTURA DE SOBRES	17
<b>5. OBERTURA D'OFERTES AMB L'EINA D'OFERTA TELEMÀTICA</b>	<b>17</b>
5.1 OBRIR TELEMÀTICA	20
5.2 OBERTURA EN EXPEDIENTS DIVIDITS EN LOTS	20
5.3 DOCUMENTS AMB VIRUS	21
5.4 REBUTJAR OFERTA	21
5.5 READMETRE OFERTA	22
5.6 REOBERTURA DE SOBRE TELEMÀTIC	23
<b>6. INFORMACIÓ DE L'EMPRESA</b>	<b>23</b>
6.1 DADES DE L'EMPRESA	23
6.2 DADES DE LES PERSONES SIGNANTS	24
6.3 DADES DE REGISTRE I CONTACTE	25
6.4 LOTS PRESENTATS	25
<b>7. REGISTRE D'OBERTURA</b>	<b>26</b>
<b>8. VEURE DOCUMENTACIÓ D'UN SOBRE</b>	<b>27</b>
<b>9. EINA DE DESXIFRAT</b>	<b>29</b>
<b>10. EINA PER COMPARAR EMPREMES ELECTRÒNIQUES</b>	<b>30</b>
<b>11. ACTES D'OBERTURA</b>	<b>30</b>

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/042022

Pag. 4 / 36

<b><u>12.</u></b>	<b><u>DESCARREGAR RESUMS</u></b>	<b><u>31</u></b>
<b><u>13.</u></b>	<b><u>FASES DE NEGOCIACIÓ</u></b>	<b><u>32</u></b>
<b><u>13.1</u></b>	<b><u>CREACIÓ FASES DE NEGOCIACIÓ</u></b>	<b><u>32</u></b>
<b><u>13.2</u></b>	<b><u>EDICIÓ FASES DE NEGOCIACIÓ</u></b>	<b><u>33</u></b>
<b><u>13.3</u></b>	<b><u>ESTATS DE LES FASES</u></b>	<b><u>33</u></b>
<b><u>14.</u></b>	<b><u>CANAL CONTACTE EMPRESES</u></b>	<b><u>34</u></b>
<b><u>14.1</u></b>	<b><u>HABILITAR CANAL CONTACTE EMPRESES</u></b>	<b><u>35</u></b>
<b><u>15.</u></b>	<b><u>EMPRESES CONVIDADES</u></b>	<b><u>36</u></b>
<b><u>16.</u></b>	<b><u>EMPRESES INTERESSADES</u></b>	<b><u>36</u></b>

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

Pag. 5 / 36

## 1. Introducció

Aquest document constitueix el manual d'ús per a realitzar l'obertura d'ofertes utilitzant les eines d'eLicitat.

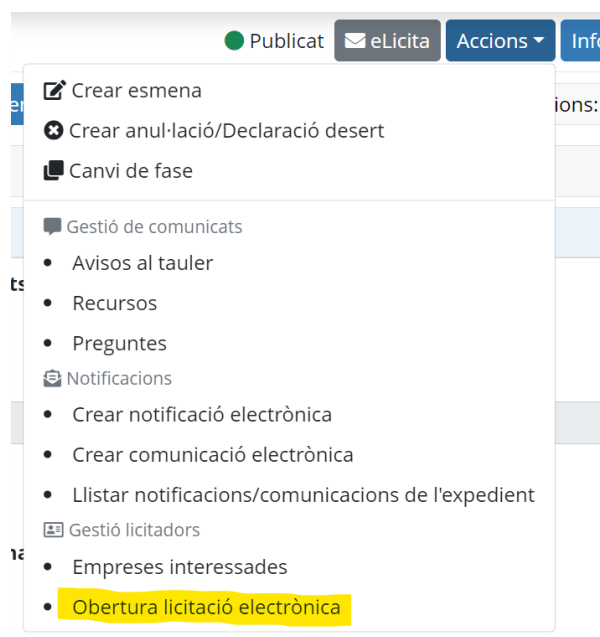
L'objectiu és descriure a la persona usuària el **funcionament a nivell operatiu de l'eina en els diferents passos per a realitzar l'obertura de sobres i d'oferta telemàtica d'una licitació.**

Aquesta **obertura està limitada a les licitacions que tinguin l'opció de "Sobre digital" o "Telemàtica" marcada des del Gestor de Publicacions** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

## 2. Accés a l'eina

Existeixen 3 punts diferents des dels quals es pot anar a l'aplicació que permet fer l'obertura de les ofertes.

1. En el cas de Sobre Digital, les persones usuàries amb rol de custodi i les membres de la mesa reben un correu electrònic cada cop que hi ha una publicació o esmena de la licitació, s'inclou l'enllaç cap a la part d'obertura.
2. Des del Gestor de publicacions, mitjançant Obertura licitació electrònica que es troba dins el botó d'Accions.



3. Accedint directament amb certificat digital o usuari GICAR/ EACAT en el següent enllaç:

[https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/mesa/expedients.xhtml](https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/mesa/expedients.xhtml)

En aquest últim enllaç es troben tots els expedients dels quals la persona usuària és custodi o membre de la mesa. Per visualitzar un, s'ha de buscar l'expedient concret al qual es vol accedir.

Una vegada es publica un anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, s'envia un correu electrònic als membres de la mesa i custodis de l'expedient en qüestió.

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

Pag. 6 / 36

# Contractació Pública

Licitació electrònica

## Avís de configuració dels custodis

**Denominació del contracte:** Prova 2 CFT UAT

**Órgan de contractació:** Departament d'Economia i Hisenda

**Codi expedient:** Prova 2 CFT UAT

**Tipus de contracte:** Serveis

**Procediment de licitació:** Licitació amb negociació

**Termini de presentació d'ofertes:** 02/02/2023 14:30

S'ha publicat una esmena d'un anunci de licitació amb sobre digital del qual vostè és custodi. [\(Veure anunci\)](#)

Per tal d'accedir a l'eina d'obertura de sobres ho pot fer a través d'aquest enllaç: [Eina d'obertures](#)

En accedir a la pàgina, es mostra la pantalla d'autenticació del Gestor d'Identitats Corporatiu (GICAR).



GICAR presenta dues opcions d'accés:

- **Accés amb usuari corporatiu.** Per a poder accedir mitjançant aquesta opció cal que la persona usuària estigui donada d'alta al directori corporatiu de la Generalitat o a l'EACAT i ser custodi o membre de la mesa d'algun expedient.
- **Accés amb certificat digital.** Per a poder accedir mitjançant aquesta opció cal disposar d'un certificat vàlid emès pel Consorci AOC i ser custodi o membre de la mesa d'algun expedient.

Si la persona usuària compleix els requisits detallats al punt anterior, se li dona accés a l'eina d'obertura.

## 3. Llista d'expedients

A l'accedir a l'espai d'obertura es mostra una pàgina amb la llista d'expedients pels quals la persona usuària és custodi o membre de la mesa.

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

Pag. 7 / 36

Generalitat de Catalunya  
gencat.cat

Ajuda

ca es oc en

## Licitació electrònica

### Llista d'expedients

**Filtres**

Buscar per codi d'expedient ...

Nom de l'òrgan:  
Departament d'Economia i Hisenda

Nom de l'unitat:  
Tots

Actualitzar

- En la part superior de la taula apareixen els filtres, els quals permeten fer cerques d'expedients concrets.
- També hi ha el botó "Actualitzar" per refrescar les dades de la taula.

Per cada expedient, es mostra la informació següent:

- Denominació del contracte
- Tipus de contracte
- Procediment d'adjudicació
- Codi d'expedient

A més, si es vol ampliar la informació de l'expedient, es pot clicar a la **icona de la lupa**, situada al costat esquerra de les dades de l'expedient, on es mostrarà **informació relacionada amb l'estat dels sobres/telemàtica que incorpora**:

Denominació del contracte: 27/01/2023 09:09:20

Tipus de contracte: Serveis

Procediment d'adjudicació: Obert

Codi d'expedient: Prueba2\_10:20:58 27/01/2023

Nom del sobre	Estat
Sobre A	Pendent d'obertura
Sobre B	Tancat

Denominació del contracte: Subministrament de prova

Tipus de contracte: Subministraments

Procediment d'adjudicació: Simplificat de tramitació sumària

Codi d'expedient: 09.02 Economia canal contacte empresa Economia

Nom del sobre	Estat
Telemàtica	Pendent d'obertura

En el cas dels **expedients dividits en lots**, l'estat dels sobres/telemàtica es visualitza per **cadascun dels lots**:

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

Pag. 8 / 36

Q	Denominació del contracte: Prova expedient amb lots		  						
	Tipus de contracte: Serveis								
	Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat								
	Codi d'expedient: EC 2023 Prova 2								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Lot 1: Serveis jurídics Lot 1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sobre A</td> <td>Pendent d'obertura</td> </tr> <tr> <td>Sobre amb criteris avaluable objectivament</td> <td>Tancat</td> </tr> </tbody> </table>				Lot 1: Serveis jurídics Lot 1		Sobre A	Pendent d'obertura	Sobre amb criteris avaluable objectivament	Tancat
Lot 1: Serveis jurídics Lot 1									
Sobre A	Pendent d'obertura								
Sobre amb criteris avaluable objectivament	Tancat								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Lot 2: Serveis jurídics Lot 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sobre A</td> <td>Pendent d'obertura</td> </tr> <tr> <td>Sobre amb criteris avaluable objectivament</td> <td>Tancat</td> </tr> </tbody> </table>				Lot 2: Serveis jurídics Lot 2		Sobre A	Pendent d'obertura	Sobre amb criteris avaluable objectivament	Tancat
Lot 2: Serveis jurídics Lot 2									
Sobre A	Pendent d'obertura								
Sobre amb criteris avaluable objectivament	Tancat								

Q	Denominació del contracte: Prova expedient per fases CFT		  				
	Tipus de contracte: Serveis						
	Procediment d'adjudicació: Restringit						
	Codi d'expedient: Prova expedient per fases CFT						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Lot 1: Barcelona</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Telemàtica</td> <td>Obert</td> </tr> </tbody> </table>				Lot 1: Barcelona		Telemàtica	Obert
Lot 1: Barcelona							
Telemàtica	Obert						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Lot 2: Girona</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Telemàtica</td> <td>Obert</td> </tr> </tbody> </table>				Lot 2: Girona		Telemàtica	Obert
Lot 2: Girona							
Telemàtica	Obert						

Per accedir a la **pantalla d'obertura**, cal clicar en el **quadre d'informació de l'expedient**, i seleccionar l'acció corresponent (botó "**Obertura de Sobres**"), a la dreta de la pantalla.

Q	Denominació del contracte: Prova expedient amb lots		  
	Tipus de contracte: Serveis		
	Procediment d'adjudicació: ObertSimplificat		
	Codi d'expedient: EC 2023 Prova 2		

Una vegada es clica, es redirigeix a la pantalla d'obertura de l'expedient seleccionat.

## 4. Obertura d'ofertes amb l'eina de Sobre Digital

En la part superior de la pantalla hi ha una pestanya per poder tornar al llistat d'expedients.

### Licitació electrònica

Llista d'expedients

Obertura de sobres

Tot seguit, es mostra un rellotge amb la data del servidor i un botó que obre un panell d'ajuda amb informació addicional sobre l'obertura. A més, apareixen les següents dades sobre l'expedient:

- Denominació del contracte
- Òrgan de contractació
- Codi d'expedient
- Tipus de contracte (en cas que en tingui)
- Procediment d'adjudicació (en cas que en tingui)
- Termini de presentació d'ofertes
- Eina de presentació electrònica d'ofertes
- Unitat de contractació (en el cas que en tingui)
- Rol de l'usuari (respecte l'expedient en qüestió)



**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

Pag. 9 / 36

## Obertura de sobre

28/10/2022 15:43:59

▼ Denominació del contracte: 20220929 PM SD

Òrgan de contractació: Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda

Codi d'expedient: 20220929 PM SD

Tipus de contracte: Subministraments



Procediment d'adjudicació: Contracte menor

Termini de presentació d'ofertes: 07/11/2022 00:00:00

Eina de presentació electrònica d'ofertes: Sobre Digital

Rol de l'usuari: Custodi

A continuació, es mostra una pantalla amb l'estat d'obertura de de l'expedient, on s'indica la data d'obertura i l'estat.




▼ Documentació  Empreses per lots  Certificat ofertes ▼ Eines 

**Estat obertura** —

Q Sobre A  
Data d'obertura: 11/11/2022 16:00:00  
▼ Estat del sobre/lots:

Q Sobre B  
Data d'obertura: A partir de l'obertura del sobre anterior.  
▼ Estat del sobre/lots:

Per poder realitzar les accions principals de l'obertura, cal accedir a la informació específica de cada sobre clicant sobre la icona de la lupa al costat del mateix. A continuació, apareix un menú amb els següents botons:

 Demanar les paraules clau ▼ Documentació  Empreses per lots  Certificat ofertes ▼ Eines 

- **Demanar paraules clau.** Obre un quadre de diàleg per poder demanar les paraules clau dels sobres
- **Documentació.** Obre un llistat amb la documentació:
  - **Actes**, per desar, descarregar i eliminar les actes de l'expedient.
  - **Resums**, redirigeix a la pantalla per descarregar els resums de les ofertes presentades per l'expedient, una vegada oberts tots els sobres.
  - **Informe de traces**, obre un llistat amb les empreses licitadores en el qual es pot descarregar un informe de les accions realitzades en l'eina per aquella empresa, es pot seleccionar un informe complet o reduït.
- **Certificat d'ofertes.** Descarrega un PDF amb la llista d'empreses que han presentat oferta per a aquella licitació.
- **Eina de desxifrat.** Dona accés a l'eina per poder desxifrar els arxius que no s'han pogut desxifrar correctament de forma automàtica.
- **Actualitzar.** Actualitza totes les dades de la pantalla.

Per cadascun dels sobres de l'expedient, es mostren les seves dades:

- Nom del sobre
- Data d'obertura del sobre
- Estat del sobre

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

Pag. 10 / 36

## Sobre A

Data d'obertura del sobre: 05/04/2017 10:00:00 CEST

Estat del sobre: Pendent d'obertura

Encara no s'ha arribat al quorum mínim.

En el cas que el sobre no tingui informada una data d'obertura concreta, és a dir, que l'obertura depengui de l'obertura del sobre anterior (o +24 hores si alguna empresa utilitza la segona fase), amb l'excepció del sobre administratiu que depèn del termini de presentació d'ofertes, es visualitzarà de la manera següent:

**Data d'obertura del sobre: A partir de l'obertura del sobre anterior.**

Cada sobre pot tenir un dels següents estats:

- **Tancat.** No és possible aplicar les credencials ni obrir el sobre fins que no s'apliquen les credencials pel sobre anterior.
- **Pendent d'obertura.** Es poden aplicar les credencials i obrir el sobre sempre que es compleixin els seus respectius requisits.
- **Obert.** El sobre està obert.
- **Pendent de reobertura.** És necessari tornar a aplicar les credencials i obrir el sobre.

Després de les dades del sobre, es troba la taula amb les ofertes relacionades amb aquest sobre.

Ofertes				
Empresa	UTE	Dades dels signants	Data presentació	Paraula clau
Empresa de proves 1	No	MONTSERRAT GARCIA COSTA +	03/04/2017 17:39:20 CEST	No demanada
Empresa de proves 2	No	Pedro Antonio López Martínez +	04/04/2017 09:16:07 CEST	No demanada
Empresa de proves 3	No	JUAN GARCÍA LÓPEZ Pedro Antonio López Martínez +	04/04/2017 09:21:12 CEST	No demanada

La taula conté les columnes següents:

Columna	Observacions
<b>Empresa</b>	Descripció de l'empresa o nom de la UTE.
<b>UTE</b>	Valors possibles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí</li> <li>• No</li> </ul>
<b>Dades dels signants</b>	El nom de les tres primeres persones signants, botó per totes les altres persones signants i la resta de dades de l'empresa.
<b>Data presentació</b>	La data de presentació de l'oferta. Si està fora de termini es mostra en vermell.
<b>Paraula clau</b>	<i>*Només apareix la columna si el sobre no és administratiu.</i> L'estat de la paraula clau del sobre en qüestió. Valors possibles:

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

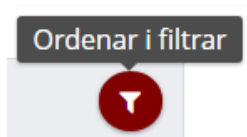
MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/042022

Pag. 11 / 36

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No demanada</li> <li>• Demanada</li> <li>• Processant</li> <li>• Enviada</li> </ul>
<b>Accions</b>	Només apareix la columna si el sobre està obert o pendent de reobertura. Accions possibles (disponibles segons les seves pròpies restriccions): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veure documentació</li> <li>• Rebutjar oferta</li> <li>• Readmetre oferta</li> </ul>

Les ofertes de cada taula es poden filtrar amb el botó “Ordenar i filtrar” que hi ha a la part superior dreta de la taula.



Al clicar el botó apareix un quadre de diàleg on és possible realitzar les operacions següents:

**Ordenació**

**Camp**

Data presentació ▼

**Tipus**

☒ Més antic primer
 ☐ Més recent primer

**Filtres**

L'empresa és una UTE Selecciona ▼

L'oferta s'ha presentat fora de termini Selecciona ▼

**Acceptar**

Ordenació	
<b>Data presentació</b>	Valors possibles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Més antic primer</li> <li>• Més recent primer</li> </ul>
<b>Nom de l'empresa</b>	Valors possibles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De l'A a la Z</li> <li>• De la Z a l'A</li> </ul>
Filtres	
<b>L'empresa és una UTE</b>	Valors possibles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí</li> <li>• No</li> </ul>
<b>L'oferta s'ha presentat fora de termini</b>	Valors possibles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí</li> <li>• No</li> </ul>

#### 4.1 Demanar paraules clau

Per poder obrir els sobres no administratius s'han de demanar les **paraules clau d'aquests sobres a les empreses licitadores**, per tal de poder **desxifrar els documents que envien**.


**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/042022

Pag. 12 / 36

S'ha de tenir en compte que **l'eina demana automàticament** les paraules clau de les ofertes presentades 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Per a aquelles empreses licitadores que no hagin fet l'enviament de les paraules clau, l'eina tornarà a demanar-les de manera automàtica diàriament, fins a la data d'obertura dels sobres. Addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació pot demanar les paraules clau, si escau. En clicar el botó "*Demanar les paraules clau*" del menú d'opcions, apareix un quadre de diàleg on es poden seleccionar els sobres pels quals es vol demanar la paraula clau a les empreses.




Després de seleccionar els sobres pels quals es vol demanar la paraula clau, s'envia un correu electrònic a cadascun dels contactes de les empreses que han presentat ofertes.

L'acció de demanar les paraules clau dels sobres té les restriccions següents:

- Han d'haver passat 24 hores del termini de presentació d'ofertes marcat, en cas que alguna empresa hagi fet servir el recurs de presentació en dues fases.
- El correu electrònic no s'envia a ofertes rebutjades.
- El correu no s'envia a les empreses que ja l'han enviat anteriorment.

## 4.2 Aplicar credencials

Abans d'obrir un sobre, és necessari **aplicar les credencials per marcar l'assistència fins arribar al nombre mínim de persones usuàries custodis**. El número de persones usuàries custodis necessaris s'anomena "*Quòrum mínim*" i es defineix en la configuració dels sobres. Si no s'arriba al quòrum mínim, apareix un missatge informant d'aquest fet.

**Sobre A**  
Data d'obertura del sobre: 05/04/2017 10:00:00 CEST  
Estat del sobre: Pendent d'obertura  
Encara no s'ha arribat al quòrum mínim. 

Per tal d'aplicar credencials, s'ha d'accedir a través del menú d'accions i s'ha de seleccionar un sobre concret.

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/042022

Pag. 13 / 36



L'acció d'aplicar credencials té les següents restriccions:

- Han d'haver passat 24 hores del termini de presentació d'ofertes.
- La persona usuària ha de ser un custodi de l'expedient.
- El sobre ha d'estar en l'estat "*Pendent d'obertura*".
- Si el sobre té data d'obertura ha d'estar dins de l'interval de temps per aplicar credencials.

El període de temps per aplicar credencials ve determinat pel paràmetre "*Interval per aplicar credencials*", configurat en el Perfil de contractant a nivell d'òrgan de contractació.

*Per exemple, si el paràmetre és 30 minuts i la data d'obertura del sobre és a les 10:00h, es permetrà aplicar credencials entre les 9:30h i les 10:30h.*

**Per tal de poder obrir el contingut del sobre, durant aquest interval de temps hauran d'aplicar credencials, almenys, tantes persones usuàries custodis com el quòrum mínim que ha determinat la persona gestora.**

En el cas que l'obertura del sobre depengui del sobre anterior, s'han d'aplicar les credencials fins arribar al quòrum mínim en l'interval per aplicar credencials.

*Per exemple, si el paràmetre "*Interval per aplicar credencials*" és 30 minuts i el sobre depèn del sobre anterior (obert), llavors es permetrà l'obertura del sobre quan hi hagi un interval de 30 minuts en el qual les diferents persones custodis apliquin credencials fins arribar al quòrum mínim.*

Una vegada s'arriba al quòrum mínim apareix el botó per obrir el sobre.

En el cas que no sigui l'últim sobre, el següent passarà a l'estat "*Pendent d'obertura*" i se li podran aplicar les credencials.

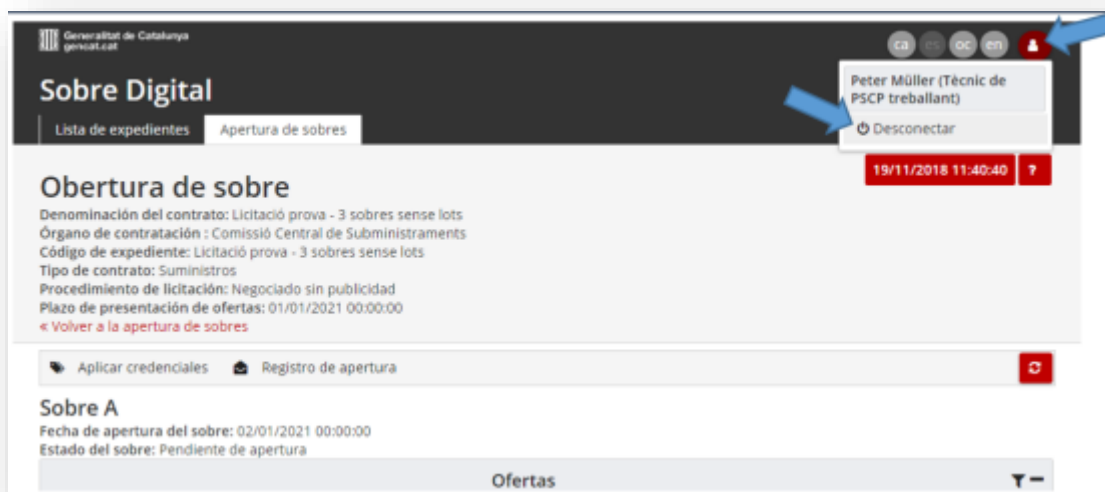
En ocasions no s'arriba al quòrum mínim perquè sempre aplica credencials la mateixa persona usuària (es pot comprovar qui aplica credencials mitjançant el registre d'obertura). En aquest cas, una vegada una persona custodi ha aplicat credencials, ha de canviar la sessió de l'eina mitjançant el botó desconnectar o aplicar credencials des d'una altra estació de treball o des d'un altre navegador.

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

Pag. 14 / 36

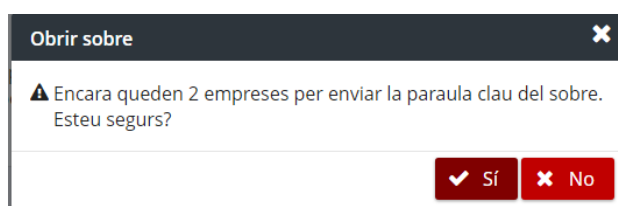


### 4.3 Obrir sobre

L'obertura d'un sobre es pot fer en qualsevol moment arribada la data i hora definides per l'obertura, després que s'hagi arribat al quòrum mínim mitjançant el botó "Obrir sobre".

Obrir sobre

Quan una persona membre de la mesa o custodi clika el botó, apareix un quadre de confirmació. En el cas que quedin empreses per enviar la paraula clau d'aquest sobre, s'avis a la persona usuària d'aquest fet.



Una vegada s'obre el sobre, el seu estat canvia a "Obert" i apareix la columna d'accions en la seva taula d'ofertes.

### 4.4 Obertura en expedients amb lots

En el cas dels expedients dividits en lots, l'estat de cada sobre es mostra a nivell de lot, a l'igual que la taula d'ofertes.

**L'aplicació de credencials i l'obertura s'ha de fer de forma individual per cada combinació de sobre-lot.** És a dir, a partir d'aquest moment, en cas de divisió en lots, l'aplicació de credencials o l'obertura d'un sobre, es fa de forma individual per cada lot. En aquest sentit, es proporciona l'opció de triar de quins lots es vol aplicar/obrir el sobre.

L'estat de l'obertura es pot consultar amb el desplegable per seleccionar el lot.

## PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

Pag. 15 / 36

Demanar la paraula clau    Aplicar credencials    Obrir sobre    Registre d'obertura

**Sobre B**  
 Data d'obertura del sobre: A partir de l'obertura del sobre anterior.  
 Estat del sobre: Pendent d'obertura

Lot seleccionat: 01 : Lot 01 (Credencials: Si , Obert: No) ▼

01 : Lot 01 (Credencials: Si , Obert: No)  
 02 : Lot 02 (Credencials: Si , Obert: No)  
 03 : Lot 03 (Credencials: No , Obert: No)

**Ofertes**

Empresa	UTE	Dades dels signants	Data presentació	Paraula clau	Accions
Empresa prova	No	MONTSERRAT	21/11/2016 13:11:08 CET	Enviada	Q, E

**Sobre B**  
 Data d'obertura del sobre: A partir de l'obertura del sobre anterior.

**Lot 1: 2 tot camí híbrid amb motor elèctric i endollable**  
 Estat del sobre: Obert

**Ofertes**

Empresa	UTE	Dades dels signants	Data presentació	Paraula clau	Accions
Empresa prova	No	MONTSERRAT	21/11/2016 13:11:08 CET	Enviada	Q, E

**Lot 2: 12 turismes amb GLP**  
 Estat del sobre: Obert

**Ofertes**

Empresa	UTE	Dades dels signants	Data presentació	Paraula clau	Accions
Empresa prova	No	MONTSERRAT	21/11/2016 13:11:08 CET	Enviada	Q, E
Empresa de prova 4	No		26/01/2017 12:52:21 CET	Demanada	E

### 4.5 Obertura d'expedients amb sobre únic


En el cas dels expedients que, per agilitzar la seva tramitació, utilitzen una presentació mitjançant sobre únic, en la pantalla només hi haurà aquest sobre.

L'obertura en aquest cas consta de tres passos:

1. Demanar les paraules clau del sobre únic.
2. Aplicar les credencials pel sobre únic fins a arribar al quòrum mínim.
3. Obrir el sobre únic.

### 4.6 Documents amb virus

Si en el moment de l'obertura d'un sobre es detecta algun virus en la documentació adjunta en alguna oferta, apareix un botó d'alerta al costat de l'estat del sobre en qüestió. En el cas d'expedients amb lots, aquest botó apareix a nivell de sobre-lot.

**Sobre B**  
 Data d'obertura del sobre: 12:30:20 CET  
 Estat del sobre: Obert 

**Veure documents amb virus**

Al clicar el botó apareix un quadre de diàleg amb la informació sobre els documents infectats i l'empresa a la que pertany cada document.



**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

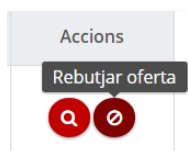
Data: 03/04/2022

Pag. 16 / 36

Documents amb virus	
Empresa de prova	
Títol del document	Nom del fitxer
Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència	virus-test.pdf

## 4.7 Rebutjar oferta

Si els membres de la mesa ho consideren oportú, tenen la potestat de rebutjar una oferta. Per fer-ho, un cop ja s'ha fet l'obertura d'un sobre, apareix en la columna d'accions de la taula d'ofertes l'opció de rebutjar una oferta.



Al clicar el botó apareix un quadre de diàleg on és necessari escriure el motiu de rebuig (màxim 1.000 caràcters).

**Rebutjar oferta**

Empresa: Empresa de prova - CIF: 93008293L

1000 caràcters restants.

**Una vegada rebutjada l'oferta, no es pot demanar cap paraula clau ni es pot veure la seva documentació.**

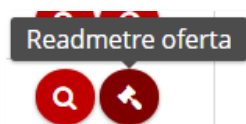
En la taula d'ofertes també es marca l'oferta com a rebutjada, i es mostra de la forma següent:

Empresa de prova (rebutjada)

## 4.8 Readmetre oferta

Les ofertes rebutjades també poden ser readmeses, si així ho desitja la mesa.

Si una oferta està rebutjada, en la columna d'accions de les taules d'ofertes, apareix el botó "Readmetre oferta".





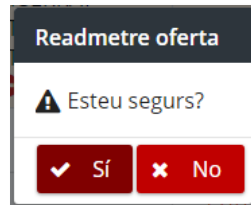
**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

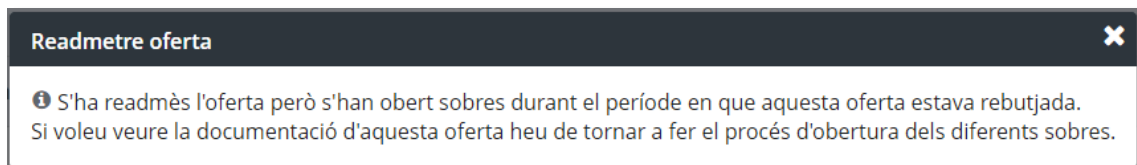
Data: 03/042022

Pag. 17 / 36

Al fer clic al botó apareix un quadre de confirmació.



Si es readmet una oferta i s'han obert sobres d'altres ofertes després de rebutjar-les, aquests sobres s'han de reobrir per accedir a la documentació de l'oferta que s'acaba de readmetre. En aquest cas, al readmetre l'oferta, es mostra un quadre de diàleg amb l'avís.



L'oferta es readmet i els sobres que es van obrir després de rebutjar l'oferta passen a l'estat "Pendent de reobertura".

### **Sobre C**

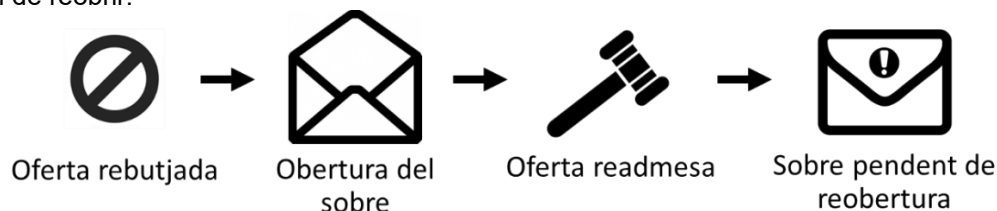
Data d'obertura del sobre: A partir de l'obertura del sobre anterior.

Estat del sobre: Pendent de reobertura

En el cas dels expedients amb lots, s'ha de reobrir cada combinació de sobre-lot oberta després de rebutjar l'oferta que s'ha readmès.

## **4.9 Reobertura de sobres**

Els sobres oberts, després de readmetre una oferta que va ser rebutjada abans d'obrir el sobre, s'han de reobrir.



La reobertura d'un sobre és idèntica a l'obertura. Cal que els custodis tornin a aplicar les credencials fins a arribar al quòrum mínim i després obrir el sobre.

Mentre un sobre està pendent de reobertura, es pot veure la documentació de les ofertes sempre i quan:

- L'empresa hagi enviat la paraula clau pel sobre.
- Es compleix una de les dues condicions:
  - L'oferta no està rebutjada.
  - L'oferta es va rebutjar posteriorment a l'obertura del sobre.

## **5. Obertura d'ofertes amb l'eina d'Oferta Telemàtica**

En la part superior de la pantalla hi ha un menú per poder tornar al llistat d'expedients.

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

Pag. 18 / 36

## Licitació electrònica

Llista d'expedients

Obertura de sobres

Tot seguit, es mostra un rellotge amb la data del servidor i un botó que obre un panell d'ajuda amb informació addicional sobre l'obertura.

A més, apareixen les següents dades sobre l'expedient:

- Denominació del contracte
- Òrgan de contractació
- Unitat de contractació (en el cas que en tingui)
- Codi d'expedient
- Tipus de contracte (en el cas que en tingui)
- Procediment d'adjudicació (en cas que en tingui)
- Eina de presentació electrònica d'ofertes
- Rol de l'usuari (respecte l'expedient en qüestió) Per poder realitzar les accions principals de l'obertura, hi ha un menú amb els següents botons

### Obertura de Telemàtica

20/02/2023 12:40:27

▼ Denominació del contracte: 20220628 DXC ML plade proves totes les fases

Òrgan de contractació: Departament d'Economia i Hisenda

Unitat de contractació: unitat1




Codi d'expedient: 20220628 DXC ML plade proves totes les fases

Tipus de contracte: Obres

Procediment d'adjudicació: Obert

Eina de presentació electrònica d'ofertes: Telemàtica

Per poder realitzar les accions principals de l'obertura, hi ha un menú amb els següents botons:

▼ Documentació  Empreses per lots  Certificat ofertes ▼ Eines 

- **Documentació.** Obre un llistat amb la documentació:
  - **Actes**, per desar, descarregar i eliminar les actes de l'expedient.
  - **Resums i jutificant**, redirigeix a la pantalla per descarregar els resums de les ofertes presentades per l'expedient, una vegada obertes totes les ofertes.
  - **Informe de traces**, obre un llistat amb les empreses licitadores en el qual es pot descarregar un informe de les accions realitzades en l'eina per aquella empresa, es pot seleccionar un informe complet o reduït).
- **Empreses per lots**
- **Certificat d'ofertes.** Descarrega un PDF amb la llista d'empreses que han presentat oferta per aquella licitació.
- **Eina de desxifrat.** Dona accés a l'eina per poder desxifrar els arxius que no s'han pogut descriptar correctament de forma automàtica.
- **Actualitzar.** Actualitza totes les dades de la pantalla.

Les dades que es mostren per l'oferta són les següents:

- Telemàtica
- Data d'obertura
- Estat

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

Pag. 19 / 36

**Telemàtica**  
Data d'obertura: A partir del termini de presentació.  
Estat: Pendent d'obertura

En el cas que no hi hagi una data d'obertura, és a dir, que l'obertura depengui del termini de presentació d'ofertes (o més de 24 hores si alguna empresa utilitza la segona fase), es veurà de la manera següent:

**Data d'obertura: A partir del termini de presentació.**

L'Oferta telemàtica pot tenir un dels següents estats:

- **Pendent d'obertura.** Es pot obrir sempre que es compleixen els seus respectius requisits.
- **Obert.** L'oferta està oberta.
- **Pendent de reobertura.** És necessari tornar a obrir l'oferta.

**Per accedir al contingut de l'obertura cal clicar la icona de la lupa al costat de "Telemàtica"**

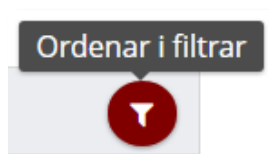
Després de les dades es troba la taula amb les ofertes:

Ofertes				
Empresa	UTE	Dades dels signants	Data presentació	Accions
CFT	No	Cecilia Eva [Redacted] +	30/01/2023 09:40:41	[Icones]
Empresa 2	No	El resum de l'oferta conté alguna signatura que no s'ha pogut validar No validat +	30/01/2023 10:06:34	[Icones]

La taula conté les columnes següents:

Columna	Observacions
<b>Empresa</b>	Descripció de l'empresa o nom de la UTE.
<b>UTE</b>	Valors possibles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí</li> <li>• No</li> </ul>
<b>Dades dels signants</b>	El nom de les tres primeres persones signants, un botó per totes les signants i la resta de dades de l'empresa.
<b>Data presentació</b>	La data de presentació de l'oferta. Si està fora de termini es mostra en vermell.
<b>Accions</b>	Només apareix la columna si l'oferta està oberta. Accions possibles (disponibles segons les seves pròpies restriccions): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rebutjar oferta</li> <li>• Obrir requeriment</li> </ul>

Les ofertes de cada taula es poden filtrar amb el botó "Ordenar i filtrar" que hi ha a la part superior dreta de la taula.



Al clicar el botó apareix un quadre de diàleg on és possible realitzar les operacions següents:

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/042022


Pag. 20 / 36

Ordenació	
<div>Camp</div> <div>Data presentació ▼</div>	<div>Tipus</div> <div> <input checked="" type="radio"/> Més antic primer                     <input type="radio"/> Més recent primer                 </div>
Filtres	
L'empresa és una UTE	<div>Selecciona ▼</div>
L'oferta s'ha presentat fora de termini	<div>Selecciona ▼</div>
<div>Acceptar</div>	

Ordenació	
<b>Data presentació</b>	Valors possibles: <ul style="list-style-type: none"> <li>Més antic primer</li> <li>Més recent primer</li> </ul>
<b>Nom de l'empresa</b>	Valors possibles: <ul style="list-style-type: none"> <li>De l'A a la Z</li> <li>De la Z a l'A</li> </ul>
Filtres	
<b>L'empresa és una UTE</b>	Valors possibles: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sí</li> <li>No</li> </ul>
<b>L'oferta s'ha presentat fora de termini</b>	Valors possibles: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sí</li> <li>No</li> </ul>

## 5.1 Obrir telemàtica

L'obertura d'una oferta telemàtica es pot fer en qualsevol moment, sempre que hagi arribat a la data i hora definida per l'obertura, mitjançant el botó "*Obrir telemàtica*".

 **Obrir telemàtica**

Quan una persona gestora amb permisos per veure ofertes clica el botó, apareix un quadre de confirmació.

Una vegada s'obre l'oferta, el seu estat canvia a "*Obert*" i apareix la columna d'accions en la seva taula d'ofertes.

## 5.2 Obertura en expedients dividits en lots

En el cas dels expedients dividits en lots, l'estat de l'oferta de cada lot es mostra a nivell de lot, a l'igual que la taula d'ofertes.

L'obertura s'ha de fer de forma individual per cada combinació d'oferta-lot. És a dir, a partir d'aquest moment, en cas de divisió en lots, l'obertura es fa individualment per a cada lot. En aquest sentit, es proporciona l'opció de triar de quins lots es vol aplicar/obrir.

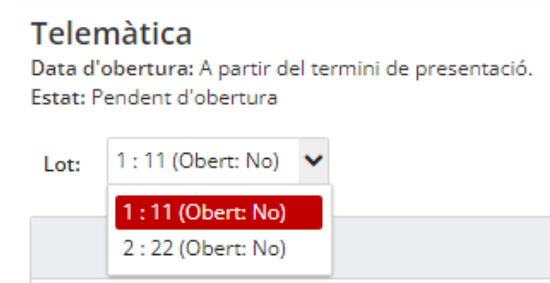
L'estat de l'obertura es pot consultar amb el desplegable per seleccionar el lot.

## PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/042022

Pag. 21 / 36



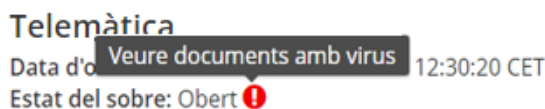
**Telemàtica**  
 Data d'obertura: A partir del termini de presentació.  
 Estat: Pendent d'obertura

Lot: 1 : 11 (Obert: No) ▼

1 : 11 (Obert: No)  
 2 : 22 (Obert: No)

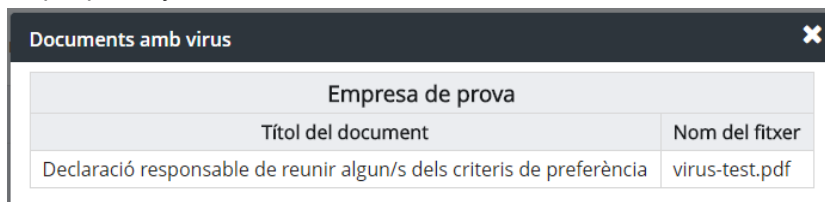
### 5.3 Documents amb virus

En el cas de que en el moment de l'obertura es detecti algun virus en la documentació d'alguna oferta, apareix un botó d'alerta al costat de l'oferta en qüestió. En el cas d'expedients amb lots, aquest botó apareix a nivell de lot.



**Telemàtica**  
 Data d'o Veure documents amb virus 12:30:20 CET  
 Estat del sobre: Obert !

Al clicar el botó apareix un quadre de diàleg amb la informació sobre els documents infectats i l'empresa a la que pertany cada document.

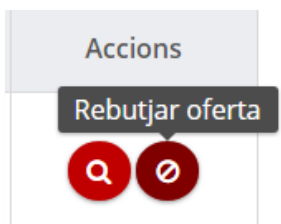


**Documents amb virus** ✕

Empresa de prova	
Títol del document	Nom del fitxer
Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència	virus-test.pdf

### 5.4 Rebutjar oferta

Si la persona gestora ho considera oportú, té la potestat de rebutjar una oferta. Per fer-ho, un cop s'ha realitzat l'obertura, apareix en la columna d'accions de la taula d'ofertes l'opció de rebutjar una oferta.



**Accions**

Rebutjar oferta

Q X

Al clicar el botó apareix un quadre de diàleg on és necessari escriure el motiu de rebuig (màxim 1.000 caràcters).

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

Pag. 22 / 36

**Rebutjar oferta**

Empresa: Empresa de prova - CIF: 93008293L

1000 caràcters restants.

Rebutjar
Cancel·lar

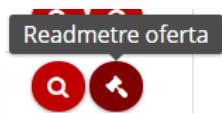
En la taula d'ofertes es marca l'oferta com a rebutjada i es mostra de la forma següent:

Empresa de prova (rebutjada)

## 5.5 Readmetre oferta

Les ofertes rebutjades també poden ser readmeses, si així ho desitja la persona gestora.

Si una oferta està rebutjada, en la columna d'accions de les taules d'ofertes, apareix el botó "Readmetre oferta".



Al fer clic al botó apareix un quadre de confirmació.

**Readmetre oferta**

⚠ Esteu segurs?

✓ Sí
✗ No

Si es readmet una oferta i s'ha obert l'oferta d'altres empreses, després de rebutjar-la, l'acció d'obrir l'oferta s'ha de tornar a realitzar si es vol accedir a la documentació de l'oferta rebutjada. En aquest cas, al readmetre l'oferta, es mostra un quadre de diàleg amb l'avís.

**Readmetre oferta** ✕

ⓘ S'ha readmès l'oferta però s'han obert sobres durant el període en que aquesta oferta estava rebutjada. Si voleu veure la documentació d'aquesta oferta heu de tornar a fer el procés d'obertura dels diferents sobres.

L'oferta es readmet i l'oferta telemàtica oberta, després de rebutjar l'oferta, passa a l'estat "Pendent de reobertura".

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

Pag. 23 / 36

## Telemàtica

Data d'obertura: A partir del termini de presentació.

Estat: Pendent de reobertura

En el cas dels expedients amb lots, s'ha de reobrir cada combinació de d'oferta telemàtica-lot oberta després de rebutjar l'oferta que s'ha readmès.

### 5.6 Reobertura de sobre telemàtic

El sobre telemàtic obert, després de readmetre una oferta que va ser rebutjada abans d'obrir aquest, s'ha de reobrir.



La reobertura és idèntica a l'obertura. Cal tornar a fer l'acció d'obrir telemàtica.

Mentre està pendent de reobertura, es pot veure la documentació de les ofertes sempre i quan compleix una de les dues condicions:

- L'oferta no està rebutjada.
- L'oferta es va rebutjar posteriorment a l'obertura.

## 6. Informació de l'empresa

En el cas que la persona usuària vulgui veure les dades detallades d'una empresa, es pot utilitzar el botó "Veure més informació de l'empresa i dels signants" en la columna "Dades dels signants" de les taula d'ofertes.

UTE	Dades dels signants
	MONTSERRAT
	<b>Veure més informació de l'empresa i dels signants</b>

En clicar el botó, es redirigeix a una pàgina on es pot consultar la informació de l'empresa.

En la part superior de la nova pantalla, també hi ha la informació de l'expedient pel que es presenta l'oferta, i un enllaç per tornar a l'obertura de sobres.

La informació de l'empresa es divideix en quatre seccions:

- Dades de l'empresa
- Dades dels signants de l'oferta
- Dades de registre i contacte
- Lots als que s'ha presentat l'empresa, en el cas d'un expedient amb lots explotats

### 6.1 Dades de l'empresa

Conté les dades següents:

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/042022

Pag. 24 / 36

Nom	Observacions
<b>Tipus de participació</b>	Valors possibles: <ul style="list-style-type: none"> <li>Una sola empresa</li> <li>Unió temporal d'empreses (UTE)</li> </ul>
<b>Nom de l'empresa</b>	<i>* Només apareix si l'empresa es presenta com una sola empresa</i>
<b>Valor de l'identificador</b>	<i>* Només apareix si l'empresa es presenta com una sola empresa</i> <i>* NIF de l'empresa</i>
<b>Nom de la UTE</b>	<i>* Només apareix si l'empresa es presenta com a UTE</i>
<b>País de l'empresa</b>	Territori al qual pertany l'empresa

### Dades de l'empresa

Tipus de participació: Una sola empresa  
 Nom de l'empresa: CFT  
 Valor de l'identificador: N7743907C  
 País de l'empresa: Espanya

En el cas que l'empresa participi com a UTE, també apareix un panell desplegable amb la informació de les empreses que constitueixen la UTE.

#### — Empreses

Nom de l'empresa: Empresa de prova  
 NIF de l'empresa: 52623830Z

Nom de l'empresa: Empresa de prova 2  
 NIF de l'empresa: 41196443Q

## 6.2 Dades de les persones signants

Per cada persona signant, conté les dades següents:

Nom	Observacions
<b>Certificat validat</b>	Valors possibles: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sí</li> <li>No</li> </ul>
<b>Certificat vàlid</b>	Valors possibles: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sí</li> <li>No</li> </ul>
<b>Nom del signant</b>	<i>* Només apareix si el certificat conté aquesta dada</i>
<b>Nom/Raó social</b>	<i>* Només apareix si el certificat conté aquesta dada</i>
<b>CIF del signant</b>	<i>* Només apareix si el certificat conté aquesta dada</i>
<b>Tipus de certificat</b>	<i>* Només apareix si el certificat conté aquesta dada</i>



**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/042022

Pag. 25 / 36

### Dades dels signants

— Dades dels signants

Certificat vàlid: Sí

Nom del signant: Pedro Antonio

Nom/Raó social: 12345678Z Pedro Antonio López (R:B0085974Z)

CIF del signant: B0085974Z

Tipus de certificat: Persona física representante

Certificat vàlid: Sí

## 6.3 Dades de registre i contacte

Mostra la província, el municipi i el codi postal. A més, per cada contacte, conté les dades següents:

- Nom
- Cognoms
- Correu electrònic
- Telèfon

### Dades de registre i contacte

Localització: Girona - (Girona) 17002

— Contactes

Nom: Nom contacte

Cognoms: Cognom contacte

Correu electrònic: contacte.prova@proves.com

Telèfon: 123456789

## 6.4 Lots presentats

Aquesta secció només apareix si l'expedient té lots.

Per cadascun dels lots pels que es presenta l'oferta, es mostren les següents dades:

- Identificador del lot
- Descripció de lot

### Lots presentats

Identificador del lot: 1

Descripció del lot: 2 tot camí híbrid amb motor elèctric i endollable

Identificador del lot: 2

Descripció del lot: 12 turismes amb GLP

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

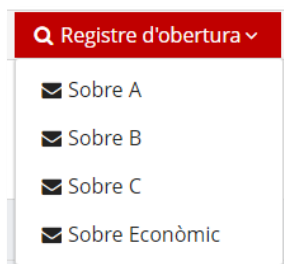
MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

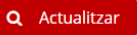


Pag. 26 / 36

## 7. Registre d'obertura

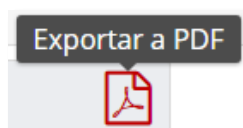
El registre d'obertura permet veure les accions realitzades a cada sobre. Es pot accedir al registre d'obertura de cada sobre des del menú d'opcions de l'obertura de sobres.



En la pàgina hi ha una taula amb les accions realitzades pel sobre en qüestió ordenades per data de forma ascendent.

 	
Data	Missatge
03/04/2017 16:25:02 CEST	El custodi Custodi de proves 2 ha aplicat les credencials al sobre, a data i hora 03/04/2017 16:25:02 (Credencials aplicades: 1/2).
03/04/2017 16:25:06 CEST	El custodi Custodi de proves 1 ha aplicat les credencials al sobre, a data i hora 03/04/2017 16:25:06 (Credencials aplicades: 2/2).
03/04/2017 16:25:14 CEST	El custodi Custodi de proves 1 ha demanat la paraula clau del sobre, a data i hora 03/04/2017 16:25:14.
03/04/2017 16:26:16 CEST	L'empresa Empresa de prova ha enviat la paraula clau del sobre Sobre únic, a data i hora 03/04/2017 16:26:16.
03/04/2017 16:26:26 CEST	El custodi Custodi de proves 2 ha obert el sobre, a data i hora 03/04/2017 16:26:26.
20/04/2017 08:37:47 CEST	El custodi Custodi de proves 1 ha demanat la paraula clau del sobre, a data i hora 20/04/2017 08:37:47.
	

En la part superior de la taula, hi ha un botó per actualitzar la informació i un botó per exportar la taula a format PDF signat amb un certificat de l'eina.



**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

Pag. 27 / 36

## 8. Veure documentació d'un sobre

Una vegada està el sobre obert i s'ha rebut la paraula clau per part de l'empresa, es pot veure la documentació enviada per aquest sobre sempre i quan l'oferta no s'hagi rebutjat abans d'obrir el sobre.

Es pot accedir mitjançant el botó “Veure documentació” en la columna d'accions de les taules d'ofertes.

Veure documentació

ET



05/05/2017 10:42:08

### Documentació del sobre

### Sobre A

Denominació del contracte: Subministrament de vehicles per a la renovació de la flota del Parc Mòbil

Òrgan de contractació: Centrals i Infraestructures per a la Mobilitat i les Activitats Logístiques (CIMALSA)

Unitat de contractació: Regidoria d'Urbanisme

Codi d'expedient: 05/09/2016 PROVA

Termini de presentació d'ofertes: 04/11/2017 00:00:00

[« Tornar a l'obertura de sobres](#)

### Dades de l'empresa

Nom de l'empresa: Empresa de prova

NIF de l'empresa: 93008293L

Documentació				
Document	Fitxer	Mida del fitxer	Confidencial	Data d'enviament
Solvència econòmica	<a href="#">Girona 2016.pdf</a>	80 KB	No	17/01/2017 11:59:38
Capacitat d'obrar...	<a href="#">Anexo Tablas.pdf</a>	26 KB	No	17/01/2017 11:59:43

En la part superior apareixen les dades de l'expedient i un enllaç per tornar a l'obertura de sobres.

En la pantalla també apareixen les dades següents de l'empresa que ha enviat la documentació:

Nom	Observacions
Nom de l'empresa	* Només apareix si l'empresa es presenta com una sola empresa
NIF de l'empresa	* Només apareix si l'empresa es presenta com una sola empresa
Nom de la UTE	* Només apareix si l'empresa es presenta com a UTE
NIF de la UTE	* Només apareix si l'empresa es presenta com a UTE i ha informat el seu NIF

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

Pag. 28 / 36

## Dades de l'empresa

Nom de l'empresa: Empresa de prova

NIF de l'empresa: 85873127M

La documentació enviada per l'empresa apareix en una taula amb cinc columnes:

- **Document.** El títol del document.
- **Fitxer.** El nom del fitxer rebut.
- **Mida del fitxer.** La mida del fitxer rebut.
- **Confidencial.** La confidencialitat del fitxer.
- **Data d'enviament.** La data en la que s'ha rebut el fitxer.

Si no s'ha rebut cap fitxer per un document no obligatori, aquest no es mostra a la taula i es posa a la columna "Fitxer" el text "No presentat".

Documentació				
Document	Fitxer	Mida del fitxer	Confidencial	Data d'enviament
Document europeu únic de contractació (DEUC)	prova.pdf	2 KB	No	29/03/2017 15:54:23 CEST
Declaració responsable	No presentat	-	No	-
CIF de l'empresa	No presentat	-	No	-


En el cas que el sobre permeti afegir altra documentació, aquesta apareix en una taula diferent. Per altra banda, la documentació del sobre únic és divideix en tres taules:

- Part administrativa
- Part tècnica
- Part econòmica


Els documents que l'empresa va enviar es poden descarregar fent clic en el nom del fitxer en la columna "Fitxer".

Si el fitxer que va enviar l'empresa conté un virus, la descarrega del fitxer s'inhabilita i s'alerta del fet.

Aquest fitxer no es pot descarregar perquè conté un virus


els criteris de	virus-test.pdf 	116 bytes
-----------------	--	-----------

Si el document està marcat com a confidencial, es pot consultar la declaració de confidencialitat mitjançant el botó "Veure declaració de confidencialitat".

Fitxer	Confidencial	Data
es	Sí 	29/03/

Veure declaració de confidencialitat

En fer clic al botó, apareix un quadre de diàleg amb la corresponent declaració de confidencialitat.

**Declaració de confidencialitat** 

Aquest document és confidencial perquè...

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

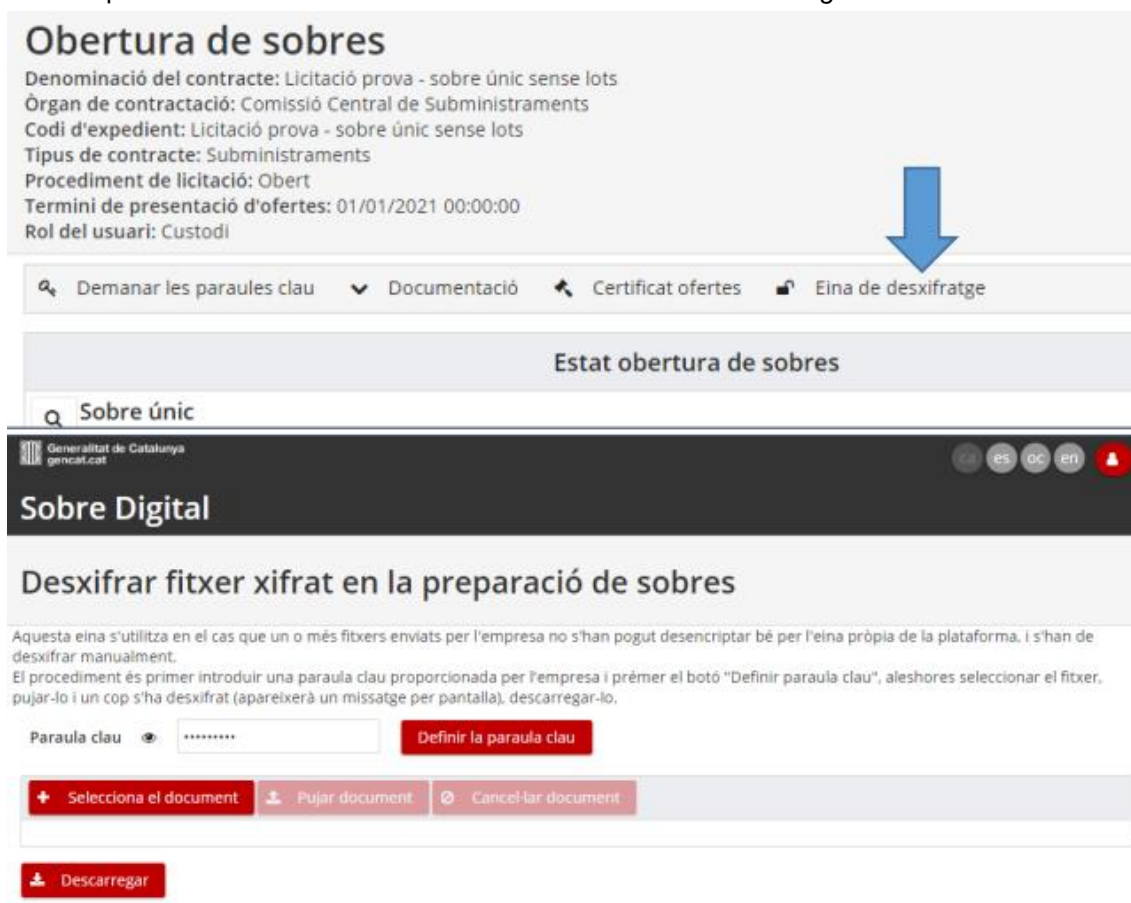
Pag. 29 / 36

Aquells fitxers enviats per l'empresa fora de termini es marquen en vermell.

**Fora de termini**  
**17/01/2017 11:59:43**  
**CET**

## 9. Eina de desxifrat

Obrir l'expedient en l'eina d'obertura i anar al menú "*Eina de desxifratge*":



**Obertura de sobres**

Denominació del contracte: Licitació prova - sobre únic sense lots  
Òrgan de contractació: Comissió Central de Subministraments  
Codi d'expedient: Licitació prova - sobre únic sense lots  
Tipus de contracte: Subministraments  
Procediment de licitació: Obert  
Termini de presentació d'ofertes: 01/01/2021 00:00:00  
Rol del usuari: Custodi

Demandar les paraules clau Documentació Certificat ofertes **Eina de desxifratge**

**Estat obertura de sobres**

Sobre únic

**Sobre Digital**

**Desxifrar fitxer xifrat en la preparació de sobres**

Aquesta eina s'utilitza en el cas que un o més fitxers enviats per l'empresa no s'han pogut descriptar bé per l'eina pròpia de la plataforma, i s'han de desxifrar manualment.  
El procediment és primer introduir una paraula clau proporcionada per l'empresa i prémer el botó "Definir paraula clau", aleshores seleccionar el fitxer, pujar-lo i un cop s'ha desxifrat (apareixerà un missatge per pantalla), descarregar-lo.

Paraula clau  **Definir la paraula clau**

**+ Selecciona el document** **Pujar document** **Cancel·lar document**

**Descarregar**

Aquesta eina s'utilitza en el cas que un o més fitxers enviats per l'empresa no s'han pogut descriptar correctament per la pròpia eina i s'han de desxifrar manualment.

El procediment és primer introduir una paraula clau proporcionada per l'empresa i prémer el botó "*Definir paraula clau*", aleshores seleccionar el fitxer, pujar-lo i un cop s'ha desxifrat (apareixerà un missatge per pantalla), descarregar-lo.

1. Introduir Paraula clau
2. Botó Definir paraula clau
3. Botó "*Selecciona el document*" i triar el document des de l'equip local (USB)
4. Botó "*Pujar document*"
5. Botó *Descarregar*, resulta en el fitxer si la paraula clau és correcte

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

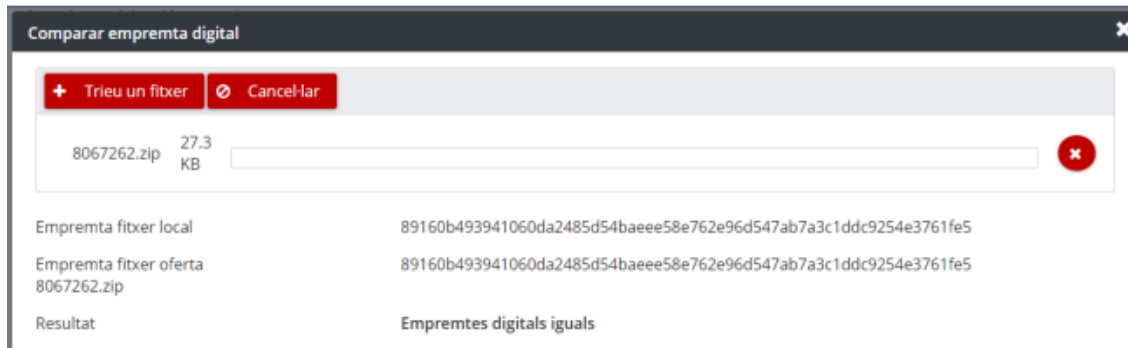
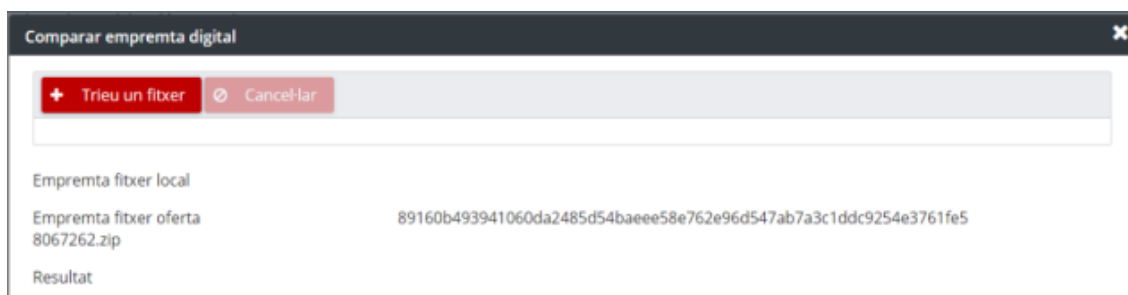
Data: 03/042022

Pag. 30 / 36

## 10. Eina per comparar empremtes electròniques

Per a poder comparar les empremtes electròniques del document aportat per l'empresa i el document que es va presentar mitjançant les eines d'eLicitat, es permet en l'obertura comparar els *hashos* dels documents. Per realitzar la comparació dels *hashos* s'han de seguir els passos següents:

1. Accedir a l'espai en el que estigui l'arxiu que es vol comprovar l'empremta electrònica i prémer el boto de dues fletxes entrecreuant-se.
2. Apareix una finestra emergent amb l'arxiu actual amb un codi llarg (*hash* o empremta electrònica) en el qual es permet pujar un altre arxiu. El que s'ha de fer és adjuntar l'arxiu que ha proporcionat la empresa en un suport físic electrònic (llapis de memòria) i comprovar que l'empremta electrònica coincideix entre els dos arxius.



## 11. Actes d'obertura

Des del menú d'opcions de la pantalla d'obertura es pot accedir a les actes d'obertura de l'expedient, sempre i quan hagi passat el termini de presentació d'ofertes.

 **Actes**

En la part superior de la pàgina d'actes d'obertura hi ha la informació de l'expedient i un enllaç per tornar a l'obertura de sobres.

Les actes es poden afegir mitjançant els botons "Trieu un fitxer" i "Enviar acta".

La selecció d'actes està restringida a documents PDF amb una mida menor a 25 MB.

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022




Pag. 31 / 36

## Actes d'obertura



24/04/2017 12:25:41

Denominació del contracte: 20170329 SD\_1.1.0 SL sobre únic amb lots explotats  
Òrgan de contractació: Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda  
Unitat de contractació: Economia-Girona  
Codi d'expedient: 20170329 SD\_1.1.0 SL sobre únic amb lots explotats  
Termini de presentació d'ofertes: 29/03/2017 16:00:00 CEST  
[« Tornar a l'obertura de sobres](#)

### Afegir acta

 Trieu un fitxer  Enviar acta  Cancel·lar

### Llista d'actes


Nom de l'acta	Nom usuari	Data d'enviament	Accions
prova.pdf	Usuari de prova	24/04/2017 12:25:27 CEST	 

El llistat d'actes està estructurat en una taula amb les següents columnes:

- **Nom de l'acta.** El nom del fitxer enviat.
- **Nom usuari.** El nom complet de la persona usuària que ha afegit l'acta.
- **Data d'enviament.** La data en la que s'ha afegit l'acta.
- **Accions.** Botons per descarregar i eliminar l'acta.

## 12. Descarregar resums

Un cop finalitzada l'obertura de totes les ofertes, es permet des de l'eina d'obertura de sobres, descarregar els resums de les ofertes. En el cas que l'expedient tingui lots, es considera finalitzada l'obertura quan s'hagin obert totes les ofertes de tots els lots. Es pot accedir a la pàgina per descarregar els resums des del menú d'opcions de l'obertura del sobre.

 **Resums**

En la part superior de la pàgina hi ha la informació de l'expedient i un enllaç per tornar a l'obertura de sobres.



**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/042022

Pag. 32 / 36

## Descarregar resums

24/04/2017 12:38:32

Denominació del contracte: 20170329 SD\_1.1.0 SL sobre únic amb lots explotats  
Òrgan de contractació: Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda  
Unitat de contractació: Economia-Girona  
Codi d'expedient: 20170329 SD\_1.1.0 SL sobre únic amb lots explotats  
Termini de presentació d'ofertes: 29/03/2017 16:00:00 CEST  
[« Tornar a l'obertura de sobres](#)

Ofertes					Descàrrega massiva ▼
Dades de l'empresa	UTE	Dades dels signants	Data presentació	Accions	
prova	No	Persona de la Peça de Prova - DNI 00000000T +	05/05/2020 09:52:17	 	

Les ofertes apareixen en una taula amb les següents columnes:

Columna	Descripció
Dades de l'empresa	El nom de l'empresa o UTE.
UTE	Valors possibles: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sí</li><li>• No</li></ul>
Dades dels signants	El nom de les tres primeres persones signants i un botó per veure les dades de l'empresa.
Data presentació	La data de presentació de l'oferta. Si està fora de termini es mostra en vermell.
Resum de l'oferta	Un botó per descarregar el resum de l'oferta.

En aquesta taula no apareixen les ofertes rebutjades. En el cas dels expedients amb lots, si una oferta es rebutja per un o més lots no apareixerà en la taula.

## 13. Fases de negociació


Dins d'un mateix expedient, es poden crear tantes fases de publicació com es necessitin. Cap d'aquestes fases, però, serà pública a la PSCP.


### 13.1 Creació fases de negociació


Per crear la primera fase de negociació s'ha d'anar a dins "Ofertes rebudes" i clicar a "Obrir nova fase".

★ Empreses interessades

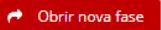
★ Empreses convidades

 Ofertes rebudes

 Requeriments

 Contacte amb les empreses

Lot: Tots ▼

 Obrir nova fase

Al fer aquesta acció, apareixerà una nova pestanya anomenada "Fases de negociació", que contindrà la fase inicial ja configurada anteriorment i la nova fase (Fase 1).



**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

Pag. 33 / 36

★ Empreses interessades
★ Empreses convidades
📅 Fases de negociació
📅 Ofertes rebudes
📅 Requeriments

📅 Contacte amb les empreses

➡ Obrir nova fase

Fases de negociació						
Número	Nom	Lots	Data d'inici	Termini de presentació d'ofertes	Estat	Accions
0	Fase inicial	1, 2	03/11/2022 17:28:46.2 CET	03/11/2022 17:45:00.0 CET	En Obertura	⚙️
1	Fase 1				Creat	⚙️

10 1-2 de 2

Per crear les noves fases es pot fer des de dins d'aquest apartat clicant a "Obrir nova fase".

## 13.2 Edició fases de negociació

Les dades que es podran informar de cada una de les fases de negociació són:

Camp	Descripció
Nom	Nom de la fase
Descripció	Descripció de la fase
Eina de presentació electrònica	- Sobre Digital - Telemàtica
Termini de presentació d'ofertes	Termini de presentació d'ofertes de la fase en qüestió
Data inici presentació	Data a partir de la qual es poden presentar ofertes. Arribada la data s'enviarà un correu a les empreses convidades amb l'enllaç de presentació d'ofertes
Empreses convidades	Empreses a les quals es convida a participar. Només podran presentar ofertes les empreses informades a la fase. Per inserir-les han d'estar a la pestanya "Empreses convidades" i posteriorment es fa des d' "Afegir empresa" de la fase en qüestió.
Lots	Lots que formaran part de l'empresa
Configurar licitació electrònica	Mateixa configuració que per fase inicial

No hi ha restricció pel que fa al nombre de fases que puguin estar obertes ni tampoc si hi ha lots repetits en diverses fases.

Una vegada inserides les dades s'ha de clicar a "Desar", perquè aquestes es persisteixin.

## 13.3 Estats de les fases

Els estats de les fases de negociació són els següents

- **Creada:** Fase creada on se li poden editar dades
  - Accions a fer: Iniciar, Esborrar
- **Iniciada:** Fase iniciada on les empreses poden presentar ofertes
  - Accions a fer: Suspènre, Editar, en obertura
- **Edició:** Fase en edició
  - Accions a fer: Iniciar, Esborrar
- **Suspensa:** Fase suspesa
  - Accions a fer: Reprendre, Tancar

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/042022

Pag. 34 / 36

- **En obertura:** Estat que el posa l'aplicació quan almenys hi ha un sobre obert
  - o Accions a fer: Tancada
- **Tancada:** Estat que el posa l'aplicació que tots els sobres estan oberts.

## 14. Canal contacte empreses

El canal de contacte amb les empreses permet que aquestes es posin en contacte amb l'òrgan de contractació.

Això ho poden fer si l'expedient ho permet (veure apartat [Habilitar canal contacte empreses](#)) i quan ja tinguin l'oferta presentada.

Quan enviïn un missatge, les persones que estan configurades per rebre ofertes, rebran un correu electrònic amb el text que ha informat l'empresa.

Si es creu oportú contactar amb l'empresa, es pot fer a través del "Contacte amb les empreses" i seleccionar "Contacte amb l'empresa".

★ Empreses interessades   ★ Empreses convidades   📅 Ofertes rebudes   📅 Requeriments   📅 Contacte amb les empreses

☒ Permetre comunicacions per part de les empreses

[Contacte amb l'empresa](#)

Aquesta acció redirigeix a una pàgina on s'han de seleccionar les empreses, inserir un títol, una descripció i un document.

**Selecció d'empreses**

Seleccioneu les empreses a les que voleu enviar el requeriment

Empreses seleccionades (0)

<input type="checkbox"/>	Identificador empresa	Nom empresa
<input type="checkbox"/>	53239259D	e6-53239259D

**Dades del canal de contacte amb les empreses**

Títol \*

Petició empresa

Descripció \*

Seleccioneu un fitxer per a enviar:

[+ Trieu una plantilla](#)

**Documentació requerida**

☒ Permetre afegir altra documentació \*

[+ Afegir documents](#)

Documentació del requeriment (0)

Les empreses rebran la petició i la podran respondre.

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

Pag. 35 / 36

Les peticions fetes a les diferents empreses queden registrades a la taula “Canal de contacte amb les empreses” i se’n pot descarregar la documentació.

★ Empreses interessades
★ Empreses convidades
Ofertes rebudes
Requeriments
Contacte amb les empreses

☒ Permetre comunicacions per part de les empreses
 Contacte amb l'empresa

Canal de contacte amb les empreses

Empresa	Títol	Tipus	Data de sol·licitud	Data de recepció
e6-53239259D	Petició empresa	Petició empresa	04/11/2022 08:20	04/11/2022 08:21

**Dades de la petició**

Títol: Petició empresa  
Descripció: aaa  
Data de sol·licitud: 04/11/2022 08:20  
Document adjunt:

Documentació requerida	
Títol del document	Fitxer Plantilla
ddd	

**Dades de la recepció**

Empresa: e6-53239259D  
Identificador: 53239259D  
Data de recepció: 04/11/2022 08:21  
Registre assentament: 9020/865/2022

Descarregar documentació
Descarregar justificant

Documentació				
Títol del document	Document presentat:	Mida del fitxer	Data d'enviament	Accions
ddd	test.xlsx	6 KB	04/11/2022 07:21:01	

## 14.1 Habilitar canal contacte empreses

Per habilitar el canal contacte empreses prèviament cal que, des del perfil de contractant, l'administrador d'òrgan activi l'enviament de correus.

Quan s'activa aquest permís, a dins de cada un dels expedients, hi ha l'opció de permetre o no habilitar aquest canal per cada expedient.

Per fer-ho, es fa des de “Gestió de licitadors” – “Contacte amb les empreses”.

★ Empreses interessades
★ Empreses convidades
Ofertes rebudes
Requeriments
Contacte amb les empreses

☒ Permetre comunicacions per part de les empreses
 Contacte amb l'empresa

Si el canal està inactiu, les empreses no es podran posar en contacte amb l'òrgan de contractació ni viceversa.

**PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

MANUAL D'OBERTURA D'OFERTES A ELICITA (SOBRE DIGITAL I  
OFERTA TELEMÀTICA) - Versió:2.0

Data: 03/04/2022

Pag. 36 / 36

## 15. Empreses convidades

En aquest apartat es podran afegir empreses per convidar a la licitació.

★ Empreses interessades ★ Empreses convidades 📅 Ofertes rebudes 📅 Requeriments 📅 Contacte amb les empreses

[Copiar enllaç](#) [Copiar correus](#) [+ Afegir Empresa](#)

Empreses convidades				
Identificador empresa ^	Tipus identificador	Empresa	Correu electrònic	Accions
IDENTIFICADOR EMPRESA 1	Altres	Nom empresa 1	correu1@correu.com	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
IDENTIFICADOR EMPRESA 2	Altres	Nom empresa 2	correu2@correu.com	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>

« 1 »

De cada empresa s'han d'omplir els camps següents:

Columna	Descripció
Nom de l'empresa	El nom de l'empresa
Tipus identificador	El tipus d'identificador dins uns valors donats
Identificador empresa	L'identificador de l'empresa
Correu electrònic	El correu electrònic de l'empresa

L'acció **Copiar enllaç** copia la url del formulari d'inscripció de la fase inicial (no de les fases de negociació) al porta-retalls.

L'acció **Copiar correus** copia els correus electrònics separats per ';' al porta-retalls.

## 16. Empreses interessades

La llista d'empreses interessades mostra les empreses que s'han inscrit a una licitació juntament amb les empreses que s'han afegit com a convidades

★ Empreses interessades ★ Empreses convidades 📅 Ofertes rebudes 📅 Requeriments 📅 Contacte amb les empreses

[Copiar correus](#)

Empreses interessades					
Empresa ^	Nom	Cognoms	Correu electrònic	Data Subscripció	Origen subscripció
Empresa 3	Nom	Cognom	correu3@correu.com	03/11/2022 17:34	Sobre Digital
Nom empresa 1			correu1@correu.com	04/11/2022 12:18	
Nom empresa 2			correu2@correu.com	04/11/2022 12:18	

« 1 »

L'acció **Copiar correus** copia els correus electrònics separats per ';' al porta-retalls.